

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Jardin Infantil Comuna de Curicó Requiere Asistente Administrativa

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Maule Curicó

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

13/03/2014

### Fecha Expiración

12/05/2014

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Asistente / Administración

### Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Indefinido

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

### Descripción

Jardín Infantil comuna de Curicó Requiere Asistente Administrativa

Vínculo: Planta

Objetivo del Cargo

Administrar y ejecutar los procedimientos y actividades operativas, relacionadas con los recursos materiales, financieros, humanos y de información de que dispone el jardín infantil, todo de acuerdo a las políticas institucionales.

Funciones Principales:

General: Administrar y ejecutar los procedimientos y actividades operativas, relacionadas con los recursos materiales, financieros, humanos y de información de que dispone el jardín infantil, todo de acuerdo a las políticas institucionales.

Niños y Niñas: Otorgar un adecuado servicio de atención, a través de la supervisión y ejecución oportuna de los trámites operativos relacionados con los niños y niñas del jardín infantil.

Personal Jardín Infantil: Entregar un adecuado servicio de atención, a través de la gestión oportuna de los requerimientos administrativos de sus compañeras de trabajo y de la Institución.

Establecimiento: Mantener un óptimo funcionamiento del jardín infantil, cautelando y velando por el cumplimiento de los procedimientos y actividades operativas de éste.

Fundación: Contribuir al logro de la Misión Institucional, demostrando un alto nivel de calidad, compromiso y responsabilidad social en la realización de las tareas propias del cargo.

Requisitos de Postulación:

Educación Formal: Título Técnico Medio o Superior en Administración de Empresas o carreras técnicas afines, reconocidas por el Ministerio de Educación (Contabilidad, Bienestar Social, Secretariado).

Experiencia laboral: Mínima de un año en el ejercicio del Cargo o similares.

CIERRE DE POSTULACIONES: 17 DE MARZO DE 2014

Beneficios:

### Requerimientos

*No posee requerimientos anexos*

### Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Indique su título**

**Pregunta 2: Indique lugar de residencia**

**Pregunta 3: Indique números de contacto actualizados**

**Pregunta 4: Indique disponibilidad para comenzar a trabajar**

### Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile